OBLIGACIÓN N. 1: Participar en la implementación, ejecución y seguimiento a las políticas públicas a cargo de la Secretaría de lo Social y la Familia

Se realizó una reunión virtual el día 07 de noviembre para coordinar las actividades de la Meta 82. Se revisaron las acciones programadas correspondiente al mes de noviembre, referente a talleres, asistencias técnicas, entre otros, y se acordaron mecanismos de seguimiento y colaboración entre las áreas para asegurar el cumplimiento de los objetivos y fortalecer la transparencia institucional.

Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 05/09/25

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Socializar funciones y responsabilidades de los contratistas y asignación de los municipios y duplas para dar cumplimiento a las obligaciones frente a la meta 82. En el mes de diciembre.	27.11.2025	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Virtual – meet	03:00 pm	04:00 pm

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación
3. Socialización
4. Preguntas y respuestas
5. Asistencia
6. Despedida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y recomendaciones iniciales:
El líder de la meta, **Jairo Gómez**, dio apertura a la reunión con un saludo cordial y un agradecimiento especial a todos los asistentes por su disposición y participación. Posteriormente, se realizó la verificación del registro de asistencias y de los talleres desarrollados en cada municipio. Durante esta revisión se identificó que **el municipio de Une queda pendiente por completar la información correspondiente**, mientras que los demás municipios cuentan con los talleres y asistencias debidamente ejecutados y reportados hasta la fecha.

2. Intervención del líder de la meta:
El líder solicitó a los contratistas **compartir las novedades presentadas en cada municipio**, con el fin de tener un panorama actualizado del avance de las actividades. Asimismo, invitó a los equipos a **proponer sugerencias de mejora** orientadas a fortalecer la ejecución, optimizar los procesos y garantizar el cumplimiento oportuno de las metas programadas. Se resaltó la importancia de mantener una comunicación constante para anticipar posibles dificultades y buscar soluciones oportunas.

Se da inicio con la socialización de tareas a ejecutar por líneas de trabajo:

GARANTÍA DE DERECHOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES NO 411

- Revisión de actividades
- Revisión de nuevas normativas
- Revisar diapositivas
- Levantar actas
- Modificar
- Realizar reuniones

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS NO 408

- Revisión de nuevas normativas
- Revisar diapositivas
- Levantar actas
- Modificar
- Realizar reuniones

TALLER SOCIOEMOCIONAL

- Revisión de actividades
- Revisión de nuevas normativas
- Revisar diapositivas
- Levantar actas
- Modificar
- Realizar reuniones

MESAS DE PARTICIPACIÓN NO 409

- Revisión de actividades
- Revisión de nuevas normativas
- Revisar diapositivas
- Levantar actas
- Modificar
- Realizar reuniones
-

TALLER PREVENCION DE EMBARAZO

- Revisión de actividades
- Revisión de nuevas normativas
- Revisar diapositivas
- Levantar actas
- Modificar
- Realizar reuniones

POLÍTICA PÚBLICA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES NO 407

- Revisión de actividades
- Revisión de nuevas normativas
- Revisar diapositivas
- Levantar actas
- Modificar
- Realizar reuniones

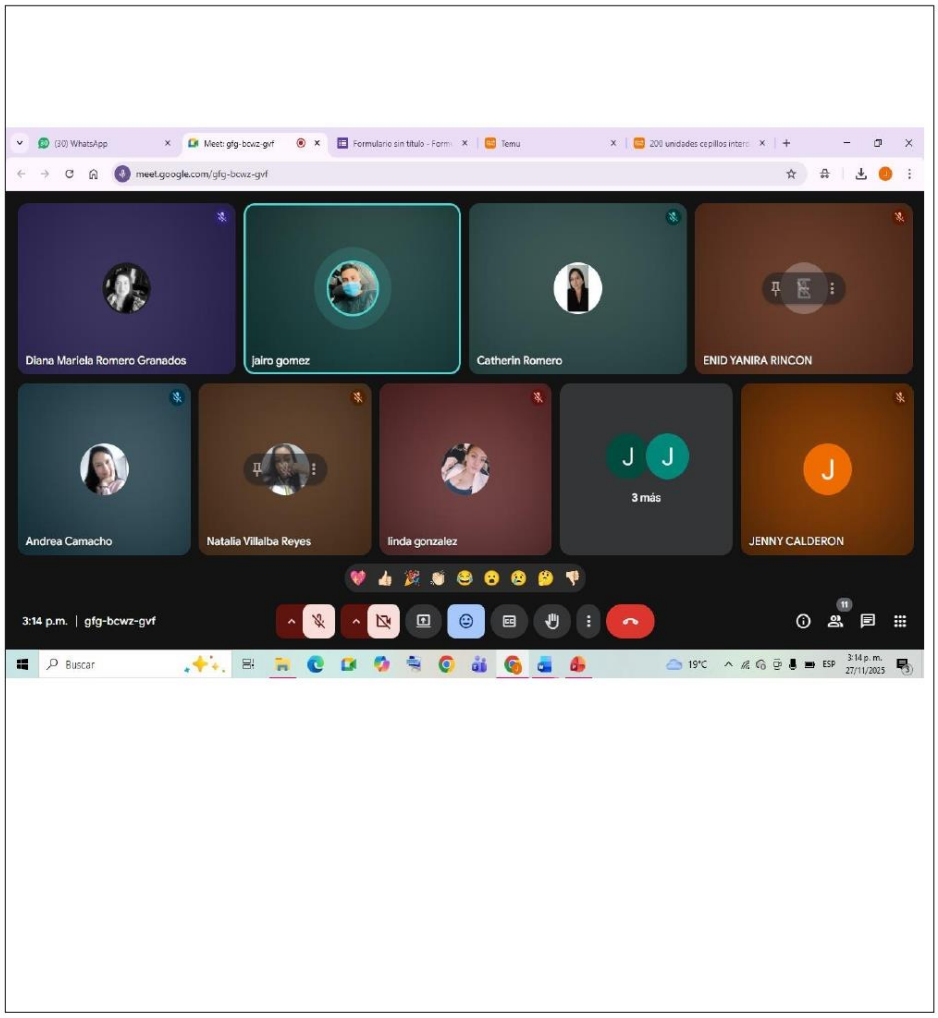
APOYO TEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA META

- ✓ Marcela Calderón

Tareas Elaboración de actas de reuniones Consolidación de Información para reporte de meta

Se da respuesta por parte del profesional Jairo Gómez a las diferentes planteadas por los contratistas se realiza la firma de la de asistencia y Se da por finalizada la reunión, donde se llegaron acuerdos por parte de los asistentes en la reunión.

Registro fotográfico



CONCLUSIONES

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
OFELIA JIMÉNEZ MORENO	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	Ofelia Jiménez Moreno
ENID YANIRA RINCON	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	Enid Yanira Rincón
ADRIANA GARZON RAMIREZ	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	ADRIANA GARZON RAMIREZ
NATALIA VILLALBA REYES	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	NATALIA VILLALBA REYES
JAIRO DAVID GÓMEZ MARQUEZ	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	Jairo David Gómez Márquez
JULIÁN DAVID GUERRERO RODRÍGUEZ	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	Julián David Guerrero Rodríguez
HERMENCIA SIERRA	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	HERMENCIA SIERRA
JASMIN ANGÉLICA PULIDO	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	Jasmín Angélica Pulido
JENNY MARCELA CALDERON	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	Marcela calderón
DIANA MARIELA ROMERO GRANADOS	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	DIANA MARIELA ROMEROG R A N A D O S
Kevin Mateo Ortiz Salazar	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	Kevin Mateo Ortiz Salazar
Johan Devia	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	Johan Devia

	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
Gobernación de Cundinamarca		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 05/09/25

Linda María González	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	Linda María González
NATALIA LÓPEZ	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	NATALIA LÓPEZ
ANDREA CAMACHO BARRAGÁN	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	ANDREA CAMACHO BARRAGÁN
CATHERIN ROMERO SOPO	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	CATHERIN ROMERO SOPO
NATALIA JIMENEZ	Contratista	Secretaria de lo social y la familia.	NATALIA JIMENEZ
MARÍA CAMILA SUSATAMA	Psicóloga	Secretaria de lo social y la familia.	MARÍA CAMILA SUSATAMA